

2024年9月6日

ルネサス健康保険組合

(補助金申請事務委託先：株式会社イーウェル)

(健保) 2024年度 インフルエンザ予防接種費用補助のご案内

題記の件、ルネサス健保の2024年度インフルエンザ予防接種補助に関し、下記の通りご案内します。

記

※システム名称：SMARTDESK(スマートデスク) ⇒**KENPOS** よりログインください。

補助対象者

ルネサス健康保険組合に加入している被保険者・被扶養者（年齢制限はありません）

※2024年9月末迄に資格喪失される方は補助対象外になります。

※ご家族であっても当健保の被扶養者でない方は対象外です。

※予防接種を受ける際に組合員資格を喪失している場合、また資格取得日以前は補助されません。

補助接種期間

2024年10月1日～2025年1月31日

補助申請期間

2024年10月1日～2025年2月28日

期限を過ぎて届いた申請書は補助対象外となりますので、ご注意ください。

※2025年3月1日以降の申請（申請内容に不備があった場合の再申請含む）は補助対象外となります。

※予防接種を受ける医療機関は日本国内であれば制限はございません。お好きな医療機関で接種を受けてください。

※各拠点で実施する集団予防接種についても、補助対象とします。

補助金額（税込）

上限2,000円（税込）

※13歳未満のお子様で2回接種した場合においても、加入者1人につき、年1回の費用補助となります。

※2回目の接種分は補助対象外となります。申請の場合は否認となります。

補助金支給方法

一般被保険者（従業員）の方：毎月15日までに承認した申請は、翌々月の給与に同封します。

任意継続・特例退職被保険者の方：毎月15日までに承認した申請は、翌月末に申請いただいた口座へお振込みいたします。

※申請情報に不備や確認事項が発生した場合は、お振込みが後ろずれする可能性がございます。

注意事項

(1)当健保では予防接種先の医療機関のご案内や紹介等はできかねますのでご承知おきください。

(2)予防接種は個人の判断と責任による任意接種であり、当健保が強制するものではありません。

予防接種に不安(副反応など含め)がある場合は事前に医師に相談(確認)願います。

(3)領収証原本は、補助金が支給されるまでお手元にて保管ください。

(申請時に添付いただく領収証画像に不備があった場合、再申請をお願いする場合がございます。)

申請手順

(1) 領収証を受領する

各種予防接種を受けた際に必ず領収証を受け取ってください。

その際、以下の項目の記載が必要となります。

不足がある場合、申請が否認されることがありますので申請前に必ずご確認ください。

- ① 接種者の個人名（フルネーム）
- ② 接種年月日
- ③ 医療機関の住所・名称
- ④ 接種費用
- ⑤ 接種した予防接種名（ワクチン名称）

※【予防接種名】の記載がない領収証では受付できません。

予防接種名の記載がない場合は、予防接種名の記載のある診療明細書と領収証をあわせてご申請ください。

複数回、複数名で合算した領収証の場合は①～⑤それぞれの内訳の記載が必須です。

※項目漏れがある場合、補助金が支払われない場合がございます。

※領収証は原本に限り、領収証のコピー、レシートでは受付できません。

領収証		②
①	イーウェル 花子 様	20〇〇年〇月〇日
④	¥ 2,500	
⑤	但 インフルエンザ予防接種代として 上記正に領収いたしました	③
東京都〇〇区〇〇町1-1-1 イーウェル医院 医院長 イーウェル 太郎		

領収証例

(2) 申請をする

KENPOSにログインし、KENPOS内のSMARTDESKから申請する。

領収証の画像をアップロードすることで申請が可能です！

WEBからのお手続きのみで申請は完了となります。

（領収証をイーウェルへ郵送いただく必要はありません。）

※領収証原本は、審査結果が出るまで、ご自身で大切に保管してください。

※審査結果はメールで通知されます。（メールアドレスの登録が必要です。）

(その他)

・WEBからの申請方法は「[ご利用ガイド](#)」をご確認ください。

・申請内容の入力漏れや入力ミスがある場合、(株)イーウェルからご連絡をさせていただく場合がございます。

・申請にかかる個人情報は本業務以外には利用しません。

・補助金申請者は当健保の被保険者に限ります。（「KENPOS」未登録者の方は、登録後、申請ください。）

※被扶養者の補助金申請は、被保険者がご自身の分とあわせて、申請期間を通して1回で申請してください。追加申請は不可です。

(3) 補助金を受け取る

■ 給与加算の場合（従業員とその被扶養者）

ご承認となった補助額は、給与に加算され支給されます。

■ 口座振込の場合（任意継続・特例退職被保険者の方とその被扶養者）

(株)イーウェルから申請者様の口座へ補助金が振り込まれます。

※毎月15日までに承認した申請書について翌月末日振込となります。

— WEB URL —

KENPOS <https://www.kenpos.jp/>

予防接種補助申請についてのQ & A

◆ペーパーレス申請の方法について

Q	スマートフォンを持っていません。
A	PCからの申請も可能です。予め、領収証を撮影し電子データ化していただければ、スマートフォンと同じ手順で申請が可能です。
Q	SMARTDESKへのログイン方法がわかりません。
A	<u>KENPOS</u> へログインし、「予防接種補助金申請SMARTDESK」のバナーをクリックいただくことでSMARTDESKへ遷移します。

Q	メールアドレスの登録は必要でしょうか。
A	はい。ご登録が必要です。ご登録のメールアドレス宛に審査結果を通知させていただきます。
Q	添付ファイルの形式に指定はありますか？
A	添付ファイル形式が、PDF、bmp、gif、jpeg、jpg、pngの拡張子の場合のみ添付可能です。

◆その他

Q	複数名で接種したが、医療機関から領収証を1枚に合算で発行されました。どうしたらいいですか？
A	接種日、接種者名、ワクチン名、接種金額のそれぞれの内訳がわかる記載を医療機関に追加いただくか、診療明細等を添付してください。
Q	領収証に予防接種名の記載がないが、明細書(診療明細書)に記載があります。一緒に添付すればいいですか？
A	領収証と明細書を一緒に添付いただければ問題ございません。

Q	医療機関からは、医療機関名、日付、金額のみが記載されたレシートしかもらえませんでした。これで申請できますか？
A	支払内容が確認できませんので、受付できません。医療機関で必要項目（「申請方法」参照）が記載された領収証の発行を依頼してください。
Q	自治体のクーポンの補助を使って接種した場合、SMARTDESKでも申請できますか？
A	自己負担分（クーポンを使った後の差額分）は補助できません。領収証に自己負担分が記載されていることをご確認いただき、ご申請ください。

Q	領収証は返却してもらえますか？
A	領収証は返却できませんので、ご了承ください。

◆お問合せ先

株式会社イーウェル 健診事務センター

TEL : 0570-057-054(受付時間 9 : 30~17 : 30 休業日 土・日・祝日 12/29~1/4)

※上記番号が繋がらない場合は[050-3850-5769]をご利用ください。

※個人情報保護の観点から、申請されるご本人様以外からのお問合せはお受けできない場合がございます。

September 6, 2024

Renesas Health Insurance Society

(Subsidy application office subcontractor: EWEL Co., Ltd.)

Information on Influenza Vaccination Cost Subsidy for FY2024

Renesas Health Insurance Society will cover part of the cost of influenza vaccinations received by members in Japan.

Applications for influenza vaccination cost subsidies will be carried out as follows. Applications can also be made via smartphone.

***System name: SMARTDESK ⇒Please log in from [KENPOS](#).**

Subsidy recipients

Insured persons and dependents who are members of the Renesas Health Insurance Society (no age restrictions)

*Those who will lose their eligibility by the end of September 2024 will not be eligible for subsidies.

*Family members who are not dependents of this health insurance are not eligible.

*Subsidies will not be provided if you have lost your membership at the time of vaccination, or before the date of eligibility.

Subsidized vaccination period

October 1, 2024 to January 31, 2025

Subsidy application period

October 1, 2024 to February 28, 2025

Please note that applications received after the deadline will not be eligible for subsidies.

*Applications made after March 1, 2025 (including reapplications in the case of incomplete application contents) will not be eligible for subsidies.

*There are no restrictions on the medical institution where you can receive the vaccination as long as it is within Japan. Please receive the vaccination at your preferred medical institution.

*Subsidies will also be available for group vaccinations conducted at each base.

Subsidy amount (tax included)

Maximum 2,000 yen (tax included)

*Even if a child under the age of 13 receives two vaccinations, the cost will be subsidized once a year per insured person.

*The second vaccination will not be subsidized. If you apply, it will be denied.

Subsidy payment method

General insured persons (employees): Applications approved by the 15th of each month will be enclosed with the salary of the month after the following month.

Voluntarily continuing and special retired insured persons: Applications approved by the 15th of each month will be transferred to the account you applied for at the end of the following month.

*If there are any errors or confirmation items in the application information, the transfer may be delayed.

Notes

(1) Our health insurance cannot provide information or referrals to medical institutions for vaccinations.

(2) Vaccinations are optional and at the individual's discretion and responsibility, and are not compulsory. If you have any concerns about vaccinations (including side effects), please consult (check) with your doctor in advance.

(3) Please keep the original receipt on hand until the subsidy is paid.

(If there are any errors in the receipt image you attach when applying, you may be asked to reapply.)

Application procedure

(1) Receive a receipt

When receiving any vaccination, be sure to receive a receipt. At that time, the following items must be filled in.

If there are any missing items, your application may be rejected, so be sure to check before applying.

① Name of the person receiving the vaccination (full name)

② Date of vaccination

③ Address and name of medical institution

④ Vaccination fee

⑤ Name of vaccination (vaccine name)

① 領 収 証
イーウェル 花子様
② 2000年0月0日
④ ¥ 2,500
⑤ 但 インフルエンザ予防接種代として
③ 東京都〇〇区〇〇町1-1-1
イーウェル医院
医院長 イーウェル 太郎
Receipt

※Receipts without the vaccination name will not be accepted.

If the vaccination name is not listed, please submit a receipt and medical statement with the vaccination name.

If the receipt is for multiple times and multiple people, it is necessary to fill in the details for each of ① to ⑤.

※If any items are missing, the subsidy may not be paid.

※Receipts must be originals. Copies of receipts and receipts will not be accepted.

(2) Apply

Log in to KENPOS and apply from SMARTDESK in KENPOS.

You can apply by uploading an image of the receipt!

The application is completed with only the procedure on the web.

(There is no need to mail the receipt to Ewell.)

※Please keep the original receipt safe until the review results are announced.

※The review results will be notified by email. (You must register an e-mail address.)

(Other)

- Please check the "[User Guide](#)" for how to apply online.

- EWEL Co., Ltd. may contact you if there are any missing or incorrect information in the application.

- Personal information related to the application will not be used for any other purpose.

- Subsidy applicants are limited to insured persons of this health insurance. (If you are not registered with "KENPOS", please register before applying.)

*** Subsidy applications for dependents should be submitted by the insured person along with their own application, all at once throughout the application period. Additional applications are not permitted.**

(3) Receiving the subsidy

■ In the case of salary addition (employee and their dependents)

The approved subsidy amount will be added to your salary and paid.

■ In the case of direct deposit (insured persons with voluntary continuation or special retirement and their dependents)

The subsidy will be transferred from Ewell Co., Ltd. to the applicant's account.

※ Applications approved by the 15th of each month will be transferred at the end of the following month.

— WEB URL —

KENPOS <https://www.kenpos.jp/>

Q & A about vaccination subsidy application

◆ How to apply paperlessly

Q	Can I apply from a device other than a smartphone?	Q	Do I need to register an email address?
A	Applications can also be made from a PC. If you take a photo of the receipt and convert it into electronic data in advance, you can apply using the same procedure as on a smartphone.	A	Yes. You will need to register. We will notify you of the results of the screening via your registered email address.
Q	I don't know how to log in to SMARTDESK.	Q	Are there any specifications for the format of the attachment?
A	Log in to <u>KENPOS</u> and click on the "Vaccination Subsidy Application SMARTDESK" banner to be redirected to SMARTDESK.	A	Attachments can only be made in the following file formats: PDF, bmp, gif, jpeg, jpg, png.

◆ Others

Q	Multiple people were vaccinated, but the medical institution issued a single receipt for all the vaccinations. What should I do?	Q	The only receipt I received from the medical institution was one that listed the name of the medical institution, the date, and the amount. Can I apply with this?
A	Please add information to the medical institution showing the vaccination date, name of the person vaccinated, name of the vaccine, and a breakdown of the vaccination cost, or attach a medical bill or other document.	A	We cannot accept your application because we are unable to confirm the details of your payment. Please ask the medical institution to issue you a receipt with all the necessary information (see "How to apply").
Q	The name of the vaccination is not listed on the receipt, but it is listed on the statement (medical treatment statement). Can I attach both?	Q	If I get vaccinated using a coupon subsidy from my local government, can I apply through SMARTDESK?
A	Please attach the receipt and invoice.	A	We can subsidize your copayment (the difference in price after using the coupon). Please make sure that the copayment is shown on the receipt before applying.
Q	Can I get my receipt back?		
A	Receipts cannot be returned.		

◆ Contact Information

Ewell Co., Ltd. Health Check Administration Center

TEL: 0570-057-054 (Hours: 9:30-17:30 Closed on Saturdays, Sundays, and public holidays 12/29-1/4)

*If the above number is not connected, please use [050-3850-5769].

*In order to protect personal information, we may not be able to accept inquiries from anyone other than the person applying.